

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Персональный менеджмент»						
Формируемые компетенции	ОК-7						
Задачи дисциплины	Изучить теоретические основы и приобрести навыки в основных направлениях дисциплины: сущность и содержание персонального менеджмента; понятие «управление собственным временем»; технику планирования рабочего времени; хронометраж; принятия решений о приоритетах.						
Основные разделы / темы дисциплины	1. Сущность и содержание персонального менеджмента; 2. Принятие решений по приоритетам; 3. Управление собственным временем ;(хронометраж) 4. Методы рационализации времени; 5. Планирование и управление личной карьерой						
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общая трудоемкость дисциплины	2 зач. ед., 72 академ. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
5	16	16		40		72	